



Oslo

Konkurransesgrunnlag for anskaffelse under EØS- terskelverdi

Anskaffelse 5/2026 - Kjøp av pilotanlegg for
kvartærrensing ved BRA

Prosjektnummer:

INNHOLDSFORTEGNELSE

1	Oppdraget	4
1.1	Oppdragsgiver	4
1.2	Oppdragsgivers kontaktinformasjon	4
1.3	Anskaffelsens formål og omfang	4
1.4	Fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen	4
1.5	Kontrakt	5
1.5.1	Kontraktsperiode	5
1.5.2	Kontraktsbestemmelser	5
1.5.3	Returordning.....	6
1.5.4	Oslo kommunes seriøsitetsbestemmelser og sosiale vilkår for risikoutsatte leveranser ...	6
1.6	Konkurransetiltak	6
1.7	Tilleggsopplysninger	6
1.8	Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget.....	6
2	Konkurransgjennomføring	6
2.1	Regelverk	6
2.2	Valg av konkurranseform	7
2.3	Tilbudsfrist	7
2.4	Innlevering av tilbud	7
2.5	Ønsket presentasjonsform.....	7
2.6	Vedståelsesfrist	8
2.7	Deltilbud	8
2.8	Alternative tilbud	8
2.9	Tilbudsbefaring.....	8
2.10	Opplysningsplikt.....	9
2.11	Taushetsplikt	9
2.12	Offentlighet.....	9
2.13	Personopplysninger	9
2.14	Leverandørens tidligere oppdrag for oppdragsgiver	9
2.15	Avvik.....	9
2.16	Sanksjoner mot Russland og Belarus	10
3	Krav til leverandørene	10
3.1	Generelt om kvalifikasjonskrav.....	10
3.2	Krav knyttet til leverandørens registrering, autorisasjoner mv.	10
3.3	Krav knyttet til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	11
3.4	Krav knyttet til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	12
3.4.1	Kvalifikasjonskrav knyttet til aktsomhetsvurderinger for et ansvarlig arbeidsliv	13

4	Oppdragsgivers behandling av tilbudene	13
4.1	Tildelingskriteriene	13
4.2	Evaluering av tilbud	16
4.2.1	Evaluering av pris	16
4.2.2	Evaluering av kvalitet	16
4.3	Tildeling av kontrakt og begrunnelse	16
5	Krav til kostnadsbaserte priser	16
6	Avvisning	17
6.1	Oppdragsgiver vil avvise en leverandør	17
6.2	Oppdragsgiveren vil avvise et tilbud som	17
VEDLEGG		17

1 Oppdraget

1.1 Oppdragsgiver

Oslo kommune v/Vann – og avløpsetaten (VAV) inviterer til konkurranse i forbindelse med Anskaffelse 5/2026 - Kjøp av pilotanlegg for kvartærrensing ved BRA.

Vann- og avløpsetaten (VAV) forsyner hovedstaden med drikkevann og håndterer avløpsvannet. Virksomheten finansieres gjennom vann- og avløpsgebyrer. Etaten har ansvar for drift, vedlikehold og fornyelse av byens renseanlegg samt ledningsnett og pumpestasjoner for både drikkevann og avløpsvann. Etaten dekker også Oslos andel av utgiftene til det interkommunale Vestfjorden Avløpsselskap (VEAS). Andre sentrale oppgaver er forvaltning av vannkildeområder, vassdragstilsyn med vassdragene i byen, veiledning og informasjon til kunder, abonnenter og samfunnet for øvrig.

1.2 Oppdragsgivers kontaktinformasjon

All kommunikasjon, herunder eventuelle spørsmål, skal skje gjennom kommunens verktøy for konkurransegjennomføring (KGV).

1.3 Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsen gjelder levering av ozonpilot og filterkolonner til Bekkelaget renseanlegg som ledd i VAVs arbeid med utredning, testing og utvikling av løsninger for avansert rensing av avløpsvann.

VAV har behov for å anskaffe både ozonpilot og filterkolonner, og ønsker å legge til rette for bred konkurranse ved å åpne for deltilbud på de enkelte delene av pilotene som skal leveres. Leverandørene kan derfor gi tilbud på én eller begge delene av anskaffelsen.

Pilotene skal muliggjøre testing og sammenligning av ulike kvartære rensetrinn for fjerning av mikroforurensninger, med særlig fokus på legemiddelrester og øvrige indikatorstoffer omfattet av kategori 1 og 2 i det reviderte EU-avløpsdirektivet. Pilotene skal bestå av ozonering og etterpolering i parallelle linjer med granulært aktivt kull (GAK) og sandfilter (SF).

Kontrakten(e) vil bli tildelt den eller de leverandørene som tilbyr det beste tilbudet for den aktuelle piloten. Dersom én leverandør rangeres best for både ozonpilot og filterkolonner, kan VAV inngå én samlet kontrakt som omfatter begge leveransene. Dersom ulike leverandører rangeres best for de respektive delene, vil det inngås separate kontrakter.

Nærmere informasjon om hvilke piloter som skal anskaffes, samt en helhetlig oversikt over behovet, vil fremgå av Vedlegg 1 – prisskjema og Vedlegg 2 – kravspesifikasjon.

1.4 Fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen

Planlagt uke	Aktivitet
Uke 37	Konkurransetsettelse
22.09.2026, kl. 12.00	Tilbudsbefaring
16.10.2026, kl. 12.00	Tilbudsfrist
Uke 43-44	Tilbudsevaluering og evaluering av kvalifikasjoner ut fra innlevert egenerklæringsskjema og innsendt dokumentasjon
Uke 45-46	Eventuelle forhandlinger
Uke 46-47	Valg av tilbud
Så snart som mulig	Utsendelse av tildelingsbrev
Så snart som mulig.	Kontraktsinngåelse

Ovenstående fremdriftsplanen er tentativ.

1.5 Kontrakt

1.5.1 Kontraktsperiode

Leverandøren skal uten ugrunnet opphold etter kontraktsignering igangsette arbeidet med leveransen. Leverandøren skal ved tilbudsinnlevering oppgi forventet leveringstid fra bestilling til ferdig levert og installert løsning.

Pilotanleggene skal senest være levert, installert og klare for funksjonstesting senest innen 6 måneder etter kontraktsoppstart.

Kontrakten løper frem til pilotanleggene er levert, installert, funksjonstestet og godkjent av Oppdragsgiver, samt at nødvendig opplæring av Oppdragsgivers personell er gjennomført. Leverandøren skal være til stede ved oppstart, idriftsettelse og funksjonstesting av pilotanleggene.

1.5.2 Kontraktsbestemmelser

Kontraktsforholdet vil reguleres av Oslo kommunes kontrakt for kjøp av varer med tilhørende standard kontraktsvilkår.

1.5.3 Returordning

Hvis norsk leverandør (produsent eller importør) benytter emballasje, skal det senest ved kontraktsinngåelse fremlegges dokumentasjon for at leverandøren er medlem i en returordning eller oppfyller forpliktelsen gjennom egen returordning med egen ordning for sluttbehandling hvor emballasjen blir tatt hånd om på en miljømessig forsvarlig måte (Grønt Punkt Norge AS eller tilsvarende returordning).

1.5.4 Oslo kommunes seriøsitetsbestemmelser og sosiale vilkår for risikoutsatte leveranser

Oslo kommune har innført en rekke standard kontraktsvilkår for å bekjempe arbeidslivskriminalitet og sosial dumping i kommunens bygge-, anleggs- og tjenestekontrakter i tillegg til sosiale kontraktsvilkår i risikoutsatte leveranser.

Se vedlagt kontraktsdokument for fullstendige vilkår.

1.6 Konkurransenutsettelse

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN, se www.doffin.no.

1.7 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger gjennom meldingsfunksjonen i KGV.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig gjennom meldingsfunksjonen i KGV.

Det oppfordres om at spørsmål til konkurransegrunnlaget rettes til oppdragsgivers kontaktperson senest 6 dager før utløpet av tilbudsfristen. Spørsmål vil bli anonymisert.

1.8 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Oppdragsgiver har rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget.

2 Konkurransgjennomføring

2.1 Regelverk

Konkurransen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 975 om innkjøpsregler i forsyningssektorene (FFO) del I, samt de bestemmelser som framgår av dette konkurransegrunnlaget.

2.2 Valg av konkurranseform

I utgangspunktet vil konkurransen avgjøres på grunnlag av de innleverte tilbudene.

Oppdragsgiver forbeholder seg likevel retten til å gjennomføre forhandlinger. Dersom det gjennomføres forhandlinger, vil samtlige tilbydere bli invitert og få anledning til å inngi revidert tilbud. Det presiseres at ingen av leverandørene kan forvente å få forhandle om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

2.3 Tilbudsfrist

Siste frist for innlevering av tilbud er **16.10.2026, kl. 12.00.**

Tilbudet skal være levert i KGV før utløpet av tilbudsfristen.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

2.4 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres via KGV. Tilbudsbrevet skal være signert av person(er) med fullmakt til å forplikte leverandøren.

Det anmodes om at tilbudet merkes: **«Tilbud -Anskaffelse 5/2026 - Kjøp av pilotanlegg for kvartærrensing ved BRA».**

Elektroniske dokumenter skal leveres i arkivformatet Adobe PDF/A.

Tilbudet skal være på norsk og det er ønskelig at det også blir levert en utgave av tilbudet hvor det som leverandøren mener er forretningshemmeligheter er sladdet.

2.5 Ønsket presentasjonsform

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Tilbudet skal leveres i henhold til punkt 2.4 med inndeling som beskrevet nedenfor.

Dokumentasjon	Jf. punkt
Tilbudsbrev Forbehold skal klart fremgå av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet forbeholdet framkommer (sidetall og punktnummer). Dersom leverandøren er oppmerksom på forhold ved sin virksomhet som kan føre til avvising, slik det fremgår av punkt 6 i konkurransegrunnlaget og kap.	2.4

Dokumentasjon	Jf. punkt
20 i forsyningsforskriften, skal dette fremgå av tilbuds brevet. Dette gjelder tilsvarende for eventuelle støttende foretak.	
Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene	3.
Leverandørens besvarelse på vedlegg 2 - Kravspesifikasjon. Merk: Leverandøren skal ved tilbudsinnlevering oppgi forventet leveringstid fra bestilling til ferdig levert og installert løsning.	
Dokumentasjon i henhold til tildelingskriteriene.	4.1
Sladdet utgave av tilbudet.	2.4

Manglende innlevering av dokumentasjon kan medføre avvisning.

2.6 Vedståelsesfrist

Leverandøren er bundet av tilbudet til 90 dager etter fristen for å inngi tilbud eller fristen for å inngi revidert tilbud.

2.7 Deltilbud

Det er anledning til å gi tilbud på følgende delanskaffelser:

- Delanskaffelse 1: Ozoneringspilot
- Delanskaffelse 2: Pilot med tre filterkolonner

2.8 Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud.

2.9 Tilbudsbefaring

Det vil bli avholdt tilbudsbefaring **22.09.2026 kl. 12.00**. Oppmøte er ved administrasjonsbygget på Bekkelaget renseanlegg, Ormsundveien 5, 0198 Oslo. Dersom det oppstår spørsmål knyttet til oppmøtestedet på befaringsdagen, kan Ida Ådnebergli kontaktes på telefon +47 47 81 47 17.

Leverandørene bes melde seg på befaringen senest dagen før. Påmelding sendes som melding i KGV.

Leverandørene anmodes om å sende inn eventuelle spørsmål på forhånd slik at oppdragsgiver får anledning til å forberede sine svar. Spørsmål vil bli anonymisert.

Referat fra tilbudsbefaringen gjøres uten ugrunnet opphold tilgjengelig i KGV.

Reiseutgifter med videre i forbindelse med tilbudsbehandling dekkes av den enkelte leverandør.

2.10 Opplysningsplikt

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom leverandør eller tilbud avvises, eller konkurransen avlyses.

2.11 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

2.12 Offentlighet

Leverandørene bes levere en utgave av tilbudet hvor det som leverandøren mener er forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

2.13 Personopplysninger

Dersom personopplysninger, for eksempel navn på tilbudte ressurser, CV-er eller liknende, leveres inn som en del av tilbudet/forespørselen blir oppdragsgiver å anse som behandlingsansvarlig for disse opplysningene etter mottak. Personopplysningene vil kun benyttes i forbindelse med gjennomføring av anskaffelsen og eventuelt i kontraktsoppfølgingen dersom leverandøren tildeles kontrakt.

Som offentlig virksomhet er oppdragsgiver forpliktet til å holde arkiv, jf. arkivloven § 6. Arkivplikten innebærer at opplysninger ikke kan tilintetgjøres uten at det foreligger hjemmel for kassasjon i eller i medhold av arkivloven. GDPR innebærer at arkivlovens regler om bevaring vil gå foran retten til sletting, jf. GDPR art. 17. Det gjøres oppmerksom på at personopplysninger som leveres inn som en del av tilbudet vil arkiveres i samsvar med gjeldende regler.

Ved en eventuell innsynsbegjæring foretas en konkret vurdering opp mot reglene i offentleglova av hvorvidt innsyn kan gis.

2.14 Leverandørens tidligere oppdrag for oppdragsgiver

Dersom leverandøren har deltatt forberedelsen av konkurransen og med dette oppnådd en urimelig konkurransefordel, vil han kunne være utelukket fra å delta i konkurransen.

2.15 Avvik

Det er ikke anledning til å ha vesentlige avvik (forbehold) fra anskaffelsesdokumentene. Tilbud som (evt. etter dialog eller forhandlinger) inneholder slike vesentlige avvik vil bli avvist. Avvik som ikke betegnes som vesentlige *kan* føre til avvisning.

Andre avvik (eller forbehold) skal være presise og entydige, slik at oppdragsgiver kan vurdere og prise disse. Avvik skal klart fremgå av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet avviket er inntatt (sidetall og punktnummer). Avvisning kan skje på et hvert tidspunkt av konkurransen.

Leverandørens henvisning til andre kontraktsvilkår enn de som fremgår av konkurransegrunnlaget, herunder standardiserte leveringsvilkår eller lignende som avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser, vil bli betraktet som avvik.

2.16 Sanksjoner mot Russland og Belarus

EU har iverksatt en rekke sanksjoner mot Russland og Belarus etter Russlands invasjon i Ukraina. Sanksjonene er forskriftsfestet. Leveransen må ikke være i strid med de til enhver tid gjeldende restriksjoner.

3 Krav til leverandørene

3.1 Generelt om kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

Dersom leverandøren støtter seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene, må dokumentasjonen for oppfyllelse av disse også leveres samtidig om de øvrige tilbudsdocumentene. I tillegg skal det bekreftes fra disse støttende foretakene at hovedleverandøren har råderett over de nødvendige ressursene for oppfyllelse av kvalifikasjonskravet(ene). Dette gjøres i KGV.

Oppdragsgiver krever skatteattest fra vinnende leverandør. Dette gjelder bare for norske leverandører. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen. Attesten bestilles og hentes ut i Altinn. Hvis dette ikke er mulig, kan den bestilles hos skatteoppkrever eller Skatteetaten. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avvise leverandører som ikke har oppfylt sine forpliktelser til å betale skatter og avgifter slik dette fremgår av forsyningsforskriften. Dersom leverandøren har fått betalingsutsettelse, må dette legges ved som tilleggsinformasjon til skatteattesten.

3.2 Krav knyttet til leverandørens registrering, autorisasjoner mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	<u>Norske selskaper:</u> Firmaattest. <u>NB:</u> Oppdragsgiver henter selv firmaattest fra brreg.no <u>Utenlandske selskaper:</u> Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som

Krav	Dokumentasjonskrav
	foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

3.3 Krav knyttet til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget.	- Selskapets årsregnskap eller utdrag fra disse dersom publisering av årsregnskap er påkrevd i staten hvor leverandøren er etablert. <u>NB: For norske selskaper henter oppdragsgiver selv årsregnskapet fra brreg.no.</u> <i>For utenlandske selskaper kan det vises til et tilsvarende sted hvor oppdragsgiver uten kostnader kan hente ut årsregnskapet.</i> <u>eller</u> - Regnskapets balanse for de tre siste tilgjengelige regnskapsårene. Kravet gjelder kun for selskaper der publisering av årsregnskap ikke er påkrevd i staten hvor selskapet er etablert. - En erklæring om selskapets totale omsetning for maksimalt de tre siste tilgjengelige regnskapsårene. Erklæringen kan også gjelde omsetningen innenfor det området kontrakten gjelder dersom disse opplysningene er relevante og tilgjengelig. Kravet gjelder kun for selskaper der publisering av årsregnskap ikke er påkrevd i staten hvor selskapet er etablert. <u>og</u> - Kredittvurdering/rating, ikke eldre enn 3 måneder, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. <u>NB: Oppdragsgiver vil selv hente kredittvurdering fra CreditSafe.</u>

Dersom leverandøren har saklig grunn (f. eks nystartet bedrift) til ikke å fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiver har krevd kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet med ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet

3.4 Krav knyttet til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Det kreves erfaring fra leveranser av tilsvarende art og vanskelighetsgrad. Med tilsvarende art og vanskelighetsgrad menes leveranser knyttet til pilotanlegg for ozonering og/eller filtrering i kolonner for avløpsrensing. Leverandøren skal dokumentere erfaring som er relevant for den delkontrakten det inngis tilbud på.	En oversikt over relevante leveranser som er utført i løpet av de siste 3 år. Oversikten skal angi tid og sted for arbeidsutførelsen, arbeidenes art, vanskelighetsgrad samt oppdragsgiver.
Leverandøren skal ha et kvalitetssikringssystem som oppfyller relevant kvalitetssikringsstandard.	- Kopi av gyldig sertifikat utstedt av uavhengige organer, eksempelvis ISO 9001 eller tilsvarende. Kvalitetssikringsstandard skal være basert på relevante europeiske standardserier som er sertifisert av akkrediterte organer. Oppdragsgiver vil godta andre tilsvarende sertifikater utstedt av organer i andre EØS-stater. - Oppdragsgiver godtar også annen dokumentasjon for tilsvarende kvalitetssikringstiltak dersom leverandøren ikke har mulighet til å få slike sertifikater innen fristen og dette ikke skyldes leverandøren selv. Dette forutsetter at leverandøren dokumenterer at disse tiltakene tilsvarende de etterspurte kvalitetssikringsstandardene.

3.4.1 Kvalifikasjonskrav knyttet til aktsomhetsvurderinger for et ansvarlig arbeidsliv

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være egnet til å oppfylle kontraktskrav til aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv innen 3 måneder etter kontraktsignering Med dette menes at Leverandøren har implementert tiltak og systemer som brukes i Leverandørens arbeid for å ivareta grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold, samt hindre miljødeleggelser og korrupsjon.	En beskrivelse av Leverandørens systemer for å arbeide med aktsomhetsvurderinger i henhold til FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter (UNGP) og OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper. Dokumentasjonen skal inneholde: - Formelle policy/retningslinjer som omfatter en forpliktelse om å etterleve krav til et ansvarlig næringsliv. - Formelle policy/retningslinjer for ansvarlighet for underleverandører/ leverandørkjeden, (Supplier Code of Conduct). Dette skal kun leveres hvis det benyttes underleverandører. - Beskrivelser av Leverandørens prosesser og rutiner for hvordan virksomheten jobber med aktsomhetsvurderinger. - Beskrivelse av hvordan Leverandøren vil innhente og vedlikeholde oversikt over opprinnelsesland og produksjonssteder for varene Leverandøren tilbyr. Dette skal kun leveres hvis anskaffelsen omfatter varer.

4 Oppdragsgivers behandling av tilbudene

4.1 Tildelingskriteriene

Valg av tilbud vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjon
Pris Oppdragsgiver vil evaluere tilbudene basert på samlet tilbudt totalpris for den enkelte delanskaffelsen. Delanskaffelse 1: Ozoneringspilot	70 %	Dokumentasjonskrav for delanskaffelse 1 - Ozonpilot: Utfylt prisskjema, herunder pris for delanskaffelse 1 (ozoneringspilot), jf. Vedlegg 1 – Prisskjema

Kriterium	Vekt	Dokumentasjon
Delanskaffelse 2: Pilot med tre filterkolonner Prisene evalueres separat for hver delanskaffelse. Laveste totalpris for den aktuelle delanskaffelsen vil oppnå høyest uttelling under tildelingskriteriet.		Dokumentasjonskrav for delanskaffelse 2- Pilot med filterkolonner: Utfylt prisskjema, herunder pris for delanskaffelse 2 (pilot med tre filterkolonner), jf. vedlegg 1 – Prisskjema.
Kvalitet Delanskaffelse 1 - Ozonpilot: Oppdragsgiver vil vurdere i hvilken grad den tilbudte løsningen bidrar til sikker, fleksibel og driftsvennlig gjennomføring av pilotforsøkene. Det vil særlig bli lagt vekt på: - løsningens fleksibilitet for regulering av prosess- og driftsparametere, - løsningens funksjonalitet for drift, styring, overvåkning, datalogging og eksport av driftsdata, - løsningens HMS- og sikkerhetsfunksjoner knyttet til håndtering av ozon og feilsituasjoner. Se vedlegg 2 – kravspesifikasjon, bør-krav 1-5 for nærmere beskrivelse. De angitte bør-kravene vil inngå som sentrale vurderingsmomenter, men evalueringen vil skje på grunnlag av den samlede merverdien innenfor de	30 %	Dokumentasjonskrav for delanskaffelse 1 - Ozonpilot: Tilbyder skal levere en beskrivelse av den tilbudte løsningen på maksimalt 1 500 ord. Beskrivelsen skal redegjøre for hvordan løsningen oppfyller de forholdene som inngår i kvalitetskriteriet, herunder prosessfleksibilitet, styrings- og overvåkningsfunksjoner samt HMS- og sikkerhetsløsninger. Det kan i tillegg vedlegges relevante illustrasjoner, prosessdiagrammer og datablad.

Kriterium	Vekt	Dokumentasjon
forhold som er beskrevet under underkriteriet. Delanskaffelse 2 - Pilot med filterkolonner Oppdragsgiver vil vurdere i hvilken grad den tilbudte løsningen bidrar til stabil, fleksibel og driftsvennlig gjennomføring av pilotforsøkene. Det vil særlig bli lagt vekt på: • løsningens funksjonalitet og tilrettelegging for stabil drift og sammenlignbare testbetingelser i filterkolonnene, • løsningens fleksibilitet for drift, vedlikehold, utskifting av filtermedier og gjennomføring av tilbakespyling, • løsningens funksjoner for overvåkning, registrering og håndtering av driftsavvik, herunder tilstopping og økt trykkfall. Se vedlegg 2- kravspesifikasjon, bør-krav 6 for nærmere beskrivelse. De angitte bør-kravene vil inngå som sentrale vurderingsmomenter, men evalueringen vil skje på grunnlag av den samlede merverdien innenfor de forhold som er beskrevet under underkriteriet.		Dokumentasjonskrav for delanskaffelse 2- Pilot med filterkolonner: • Tilbyder skal levere en beskrivelse av den tilbudte løsningen på maksimalt 1 000 ord. Beskrivelsen skal redegjøre for hvordan løsningen oppfyller de forholdene som inngår i kvalitetskriteriet, herunder driftsegenskaper, vedlikeholdsløsninger samt overvåknings- og avviksfunksjoner. Det kan i tillegg vedlegges relevante illustrasjoner, prosessdiagrammer, tegninger og datablad.

4.2 Evaluering av tilbud

4.2.1 Evaluering av pris

Evaluering av pris skjer etter lineær metode. Dette innebærer at forskjeller i poengscore gjenspeiler den prosentmessige forskjellen i pris fra laveste tilbud. Metoden har følgende formel:

$$\text{Poengscore} = 10 - 10 \times (\text{Pe} - \text{Pb}) / \text{Pb}$$

Pe er den prisen som evalueres og Pb er beste (laveste) pris.

Hvis ett eller flere av tilbudene i konkurransen har 75 % høyere pris enn laveste tilbudte, vil pris evalueres etter hybrid metode. Hybrid metode er lineær frem til et knekkpunkt ved 2,5 poeng hvor beregningen går over til å bli forholdsmessig. Forholdsmessig metode innebærer at differansen i poeng blir mindre jo høyere prisforskjellene er. Metoden har følgende formel:

$$\text{Poengscore} = (2,5 * (\text{Pb} * 1,75)) / \text{Pe}$$

Pe er den prisen som evalueres og Pb er beste (laveste) pris.

4.2.2 Evaluering av kvalitet

Kvalitet evalueres på en poengskala fra 0 til 10 poeng. Evalueringen vil baseres på den dokumentasjonen leverandøren har innlevert under kvalitetskriteriet.

Poengsettingen vil være relativ. Identifiserte kvalitetsforskjeller mellom tilbudene skal reflekteres i poenggivningen, slik at poengforskjellene gjenspeiler de reelle forskjellene i tilbudenenes kvalitetsnivå.

4.3 Tildeling av kontrakt og begrunnelse

Leverandører som etter definisjonen i FFO § 4-5 litra f anses som «berørte leverandører» vil få en skriftlig tilbagemelding om hvilken leverandør oppdragsgiver vil tildele kontrakt og begrunnelse for valget, samt informasjon om tidspunkt for kontraktinngåelse.

5 Krav til kostnadsbaserte priser

Tilbud kan bli avvist når det er åpenbart misforhold mellom den enkelte prispåbærende post og de underliggende kostnader for posten. Det gjelder uavhengig av om misforholdet skyldes at prisen er høyere eller lavere enn kostnadene.

Forhold som vil bli vurdert er blant annet om prisingen:

- legger til rette for å benytte andre prispåbærende poster under utførelsen enn de poster som ligger til grunn for tilbudets pris
- i sum gir feilaktig bilde av tilbudet i sammenlikning med andre tilbud

- stimulerer til bruk av endringsmeldinger ut over det som er normalt for et tilsvarende kontraktsforhold

6 Avvisning

6.1 Oppdragsgiver vil avvise en leverandør

- a. som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene
- b. når det foreligger inhabilitet som oppdragsgiver ikke kan avhjelpe med mindre inngripende tiltak
- c. som har deltatt i forberedelsen av konkurransen og med dette oppnådd en urimelig konkurransefordel som ikke kan avhjelpes med mindre inngripende tiltak. Før leverandøren avvises kan oppdragsgiver gi ham en mulighet til å sannsynliggjøre at deltakelsen i forberedelsen ikke vil medføre konkurransevridning

6.2 Oppdragsgiveren vil avvise et tilbud som

- a. er levert etter tilbudsfristens utløp
- b. er levert i strid med kravene til kommunikasjonsmiddel
- c. ikke kan anses bindende
- d. inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene
- e. er unormalt lavt i forhold til ytelsen, fordi det ikke oppfyller bestemmelser om miljø, arbeidsforhold og sosiale forhold som følger av nasjonale regler, EØS-regler, tariffavtaler eller internasjonale avtaler som angitt i vedlegg 6 i FFO.

Oppdragsgiver har for øvrig en skjønnsmessig adgang til å avvise leverandør eller tilbud på andre grunnlag enn de ovennevnt. For en ikke-uttømmende liste over ulike avvisningsgrunner, se FFO kap. 20.

Oppdragsgiver gjør leverandøren oppmerksom på at forhold ved deres virksomhet som kan føre til avvisning etter kap. 20 i forsyningsforskriften skal fremgå av tilbudsbrevet. Dette gjelder tilsvarende for eventuelle støttende foretak.

VEDLEGG

Alle vedlegg fremgår i KGV

Dokumentet er godkjent elektronisk